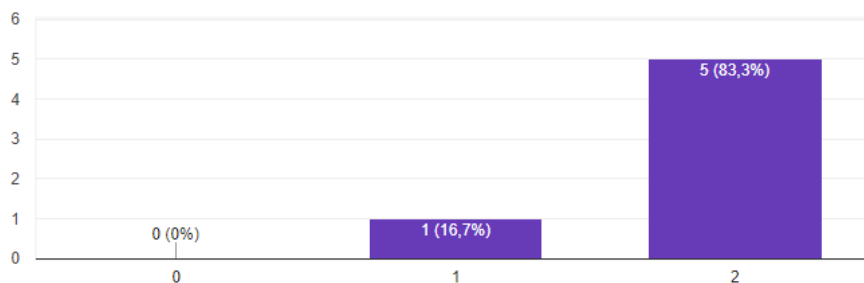


# Questionario per gli assistenti amministrativi

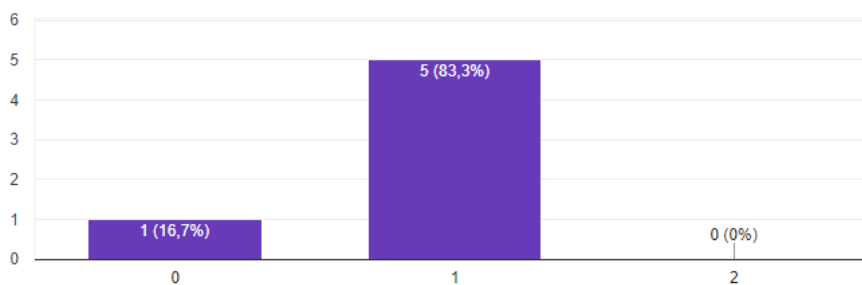
1) Sente parlare bene della scuola all'esterno?

6 risposte



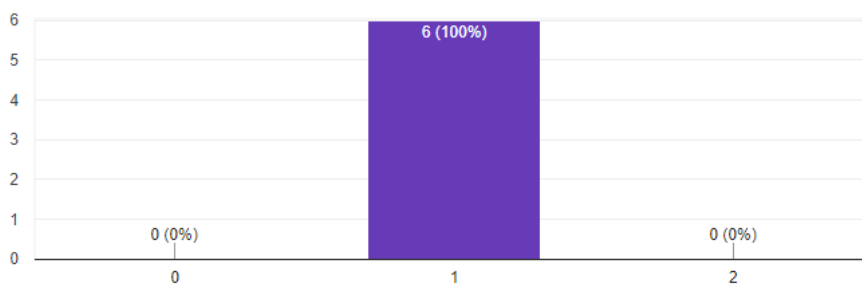
2) Le attrezzature d'ufficio le sembrano adeguate?

6 risposte



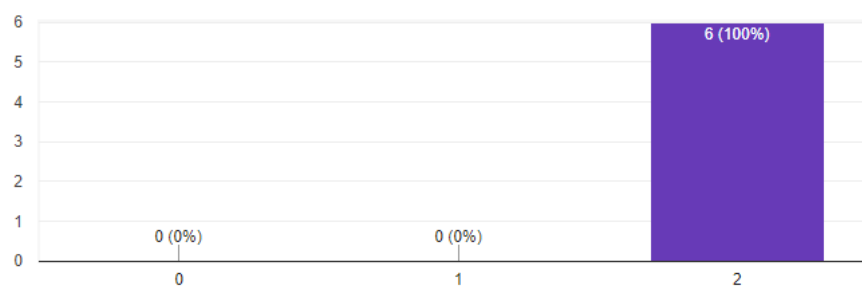
3) Gli spazi di lavoro le sembrano adeguati?

6 risposte



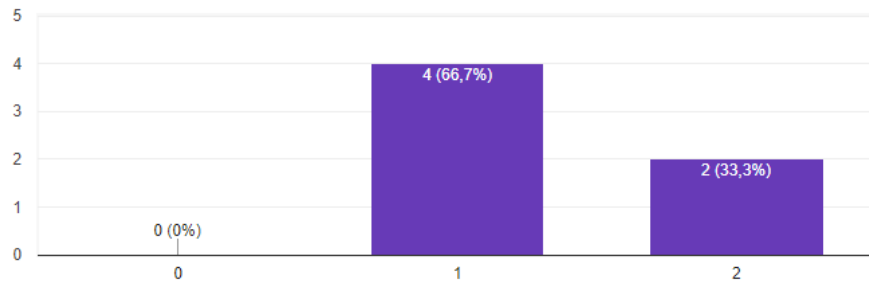
4) Come valuta il clima relazionale della scuola?

6 risposte



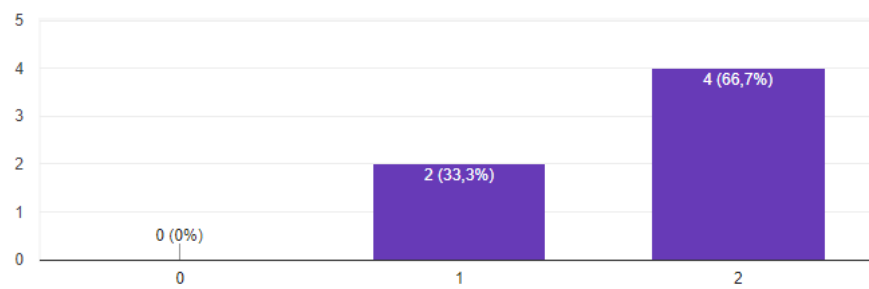
### 5) Si sente apprezzato/a nel lavoro?

6 risposte



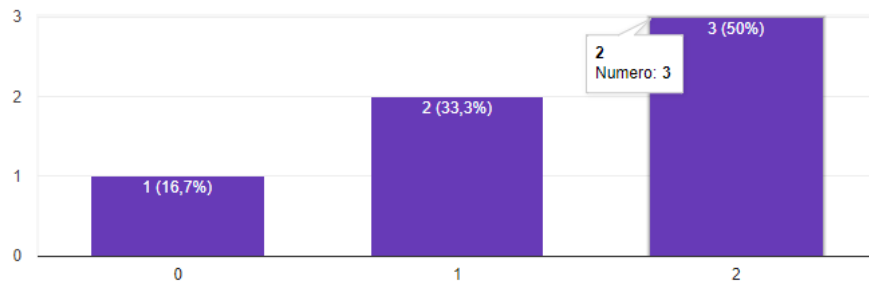
### 6) I rapporti con la dirigenza sono costruttivi?

6 risposte



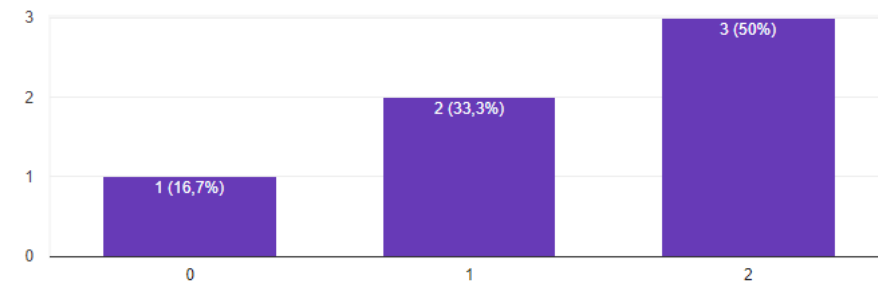
### 7) I rapporti con il direttore amministrativo sono produttivi?

6 risposte



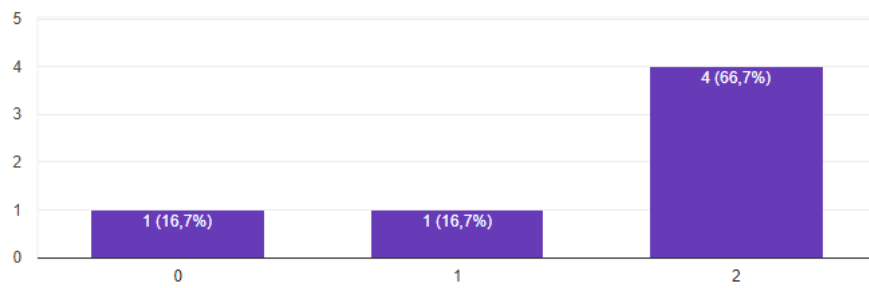
### 8) Ritiene adeguata l'organizzazione del lavoro in ufficio?

6 risposte



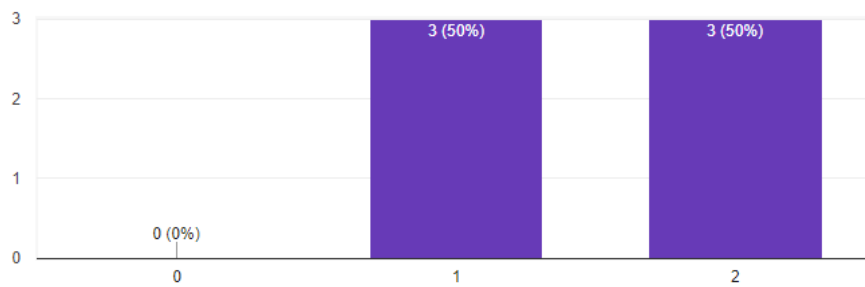
9) L'organizzazione per la sicurezza dei dati Le sembra adeguata?

6 risposte



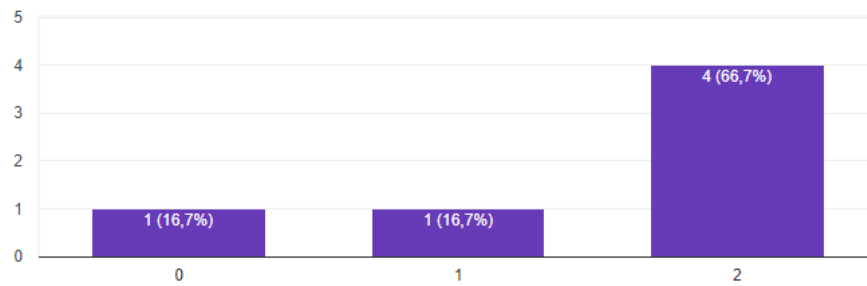
10) La sicurezza sul luogo di lavoro Le sembra adeguata?

6 risposte



11) Ritiene adeguate le possibilità, offerte dalla scuola, nella formazione?

6 risposte



12) Ritiene adeguata la diffusione di informazioni, avvisi, circolari...?

6 risposte

