



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Villafrati-Mezzojuso



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0918201468 – Fax 0918291652 - www.icvillafratimezjo.gov.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it

Circ. n. 17

Villafrati, 25/09/2017

AL Personale ATA

Assistenti Amministrativi

Collaboratori Scolastici

LORO SEDI

E P.C. Ai Responsabili di Plesso

OGGETTO: PERMESSI BREVI PERSONALE ATA.

Per opportuna conoscenza e norma, si comunica al personale in indirizzo che non è consentito uscire dagli Edifici Scolastici senza esserne preventivamente autorizzati.

I permessi di uscita, per particolari motivi ed esigenze personali, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero di servizio, devono essere preventivamente richiesti al DSGA con apposita domanda scritta e PROTOCOLLATA sul sistema informatizzato "segreteria digitale".

I permessi saranno autorizzati dal DSGA compatibilmente con le esigenze di servizio e solo se sussiste la possibilità della sostituzione del richiedente con personale in servizio nello stesso plesso di appartenenza o, in casi estremi e/o eccezionali, in altri plessi, salvaguardando in ogni caso il numero minimo del personale in servizio e la sorveglianza del plesso durante le attività didattiche.

Il personale richiedente una volta autorizzato dal DSGA dovrà informare il Responsabile di Plesso e in secondo luogo segnare sul registro firme qualsiasi allontanamento dal plesso, anche se per motivi di servizio, scrivendo l'orario di uscita e di rientro e la relativa motivazione.

Nei plessi staccati l'uscita dovrà essere convalidata dal DSGA o dal suo sostituto, sulla richiesta protocollata.

Le ore o frazioni di ore di permesso usufruite per esigenze personali devono essere recuperate entro i due mesi successivi alla richiesta, secondo le esigenze di servizio.

Qualsiasi allontanamento non autorizzato dal proprio plesso di servizio sarà considerato abbandono del posto di lavoro, e verrà valutato secondo i criteri ordinari della responsabilità disciplinare con l'irrogazione da parte degli organi competenti delle sanzioni in relazione alle violazioni accertate.

Il DSGA

Il Dirigente Scolastico

Sig.ra Grazia Oliva

Dott.ssa Elisa Inglima

